



cassa italiana previdenza e assistenza geometri

Lungotevere Arnaldo da Brescia, 4 - 00196 - Roma - Italia - TEL. 06326861

RICHIESTA FINANZIAMENTO CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ONLINE

ISTRUZIONI PER L'USO



SOMMARIO

<i>Requisiti per poter richiedere il finanziamento</i>	<i>1</i>
<i>Accedere al servizio per l'invio online della richiesta di finanziamento</i>	<i>2</i>
<i>Inserimento dei dati.....</i>	<i>4</i>
<i>Verifica delle informazioni e invio della domanda</i>	<i>5</i>

Requisiti per poter richiedere il finanziamento

I geometri che partecipano a corsi di formazione/aggiornamento che soddisfano alcuni vincoli possono richiedere alla Cipag il finanziamento di una parte del costo di iscrizione al corso stesso.

Il contributo è erogato ai Geometri e Geometri laureati in possesso di tutti i requisiti appresso Indicati:

1. Età anagrafica non superiore ai 35 anni alla data di presentazione della domanda. Questo vincolo non si applica nel caso dei corsi di aggiornamento e per alcuni corsi specifici.
2. Regolare iscrizione a Cipag al momento della frequenza del corso.
3. Regolarità contributiva secondo i criteri del Certificato di Regolarità contributiva Cipag.

È possibile richiedere il finanziamento esclusivamente per i corsi accreditati presso Cipag dai Collegi provinciali. Ai fini dell'erogazione del contributo sono ritenuti validi i corsi definiti dall'art. 3 lettera "c" del regolamento sulla formazione professionale continua approvato dal Consiglio Nazionale Geometri (CNG) nella seduta del 10/11/2009. Il finanziamento sarà erogato esclusivamente per i corsi di formazione/aggiornamento registrati dal CNG ai fini del riconoscimento dei crediti formativi che prevedano la "verifica finale", organizzati o attivati dai Collegi provinciali anche con l'intervento di enti di formazione.

Per richiedere il finanziamento il geometra deve allegare alla domanda le fatture o le ricevute quietanzate attestanti il pagamento del corso da parte dell'interessato. Il contributo erogato da Cipag è pari al 50% della quota d'iscrizione, con un tetto massimo determinato in misura proporzionale alla durata del corso stabilito secondo i seguenti criteri:

Corsi di formazione:

- € 150 per i corsi di durata da 50 a 70 ore
- € 200 per i corsi di durata da 71 a 90 ore
- € 250 per i corsi di durata superiore a 90 ore.

La richiesta di finanziamento deve essere inviata esclusivamente tramite il servizio online appositamente predisposto, successivamente all'accREDITAMENTO del corso presso Cipag da parte del Collegio organizzatore, **entro 60 giorni dalla data di conclusione del corso stesso, anche in caso di corsi di aggiornamento professionale tenuto in più periodi.**

Accedere al servizio per l'invio online della richiesta di finanziamento

Prima di utilizzare il servizio assicurarsi di avere una connessione Internet attiva e di essere in possesso delle credenziali di accesso e del codice PIN personale di 16 caratteri. Avviare quindi il proprio browser Internet preferito e collegarsi all'indirizzo web: <http://www.cipag.it/it/cassa/cassa-geometri>.

Per recuperare i propri codici di accesso utilizzare il servizio disponibile cliccando sul link "Hai bisogno di aiuto?" disponibile nella finestra di login che si apre cliccando sul link "Accedi" presente nella Home page del sito della CIPAG.

The screenshot shows the homepage of the Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri. The header includes the logo, navigation menu (Home, La Cassa, CIPAG per te, Guide, Comunicazione), a search bar, and social media links. A login form is open, featuring fields for 'Nome utente' and 'Password', a 'Ricorda' checkbox, and an 'Entra' button. A red box highlights the link '* Hai bisogno di aiuto?' located below the login form. A news banner for 'Certificazione Unica 2016 (ex modello CUD)' is visible on the left, and a footer banner at the bottom reads 'Visita i siti nazionali dei Geometri in rete'.

Il servizio online per l'invio alla CIPAG della domanda di rimborso si trova nell'area riservata. Per accedere al servizio si deve posizionare il cursore del mouse sulla scritta "Formazione Professionale Geometri" (vedi figura a lato) e quindi premere il tasto sinistro del mouse.

Nella successiva schermata posizionare il cursore del mouse sull'immagine posta accanto alla voce "Gestione richiesta di finanziamento" e premere il tasto sinistro del mouse

Nella successiva schermata vengono mostrati tutti i corsi per cui si poteva accedere al finanziamento Cipag. Nel caso in cui la domanda sia già stata presentata, viene evidenziato lo stato della stessa. Nel caso in cui sia ancora possibile presentare la domanda è invece presente il pulsante "Richiesta". Cliccando il pulsante si accede alla maschera web in cui poter presentare la domanda.



Home

Formazione Professionale Geometri

gestione

Gestione richiesta di finanziamento
 Consente di inserire una richiesta di finanziamento e di visualizzare quelli già chiesti.

Operazione > Richiesta Finanziamento Corso >

Corsi ai quali hai partecipato

La richiesta di finanziamento può essere effettuata entro 60 giorni dalla chiusura del corso, i requisiti richiesti sono la regolarità contributiva ed un indirizzo email attivo in anagrafica.

Codice Corso	Titolo Corso	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio
E02314568	MEDIATORE CONCILIATORE	30/03/2016	29/04/2016	
E124578933	MEDIATORE CONCILIAITORE	31/03/2016	30/04/2016	Richiesta

■ Richiesta Presentata
 ■ Richiesta in lavorazione
 ■ Richiesta Accettata
 ■ Richiesta rigettata

Inserimento dei dati

Una volta selezionato il corso per cui richiedere il finanziamento si accede alla sezione in cui devono essere inserite le informazioni da trasmettere alla Cipag per poter istruire la pratica. L'inserimento di una nuova domanda di finanziamento è un'operazione molto semplice. Se non vengono inseriti tutti i dati richiesti, il sistema non consente il salvataggio.

In primo luogo devono essere indicate:

- la quota versata dal richiedente per partecipare al corso, che deve essere pari alla somma degli importi delle ricevute di pagamento
- Il comune di domicilio fiscale del richiedente al momento in cui lo stesso ha frequentato il corso, che sarà utilizzato per la predisposizione della Certificazione Unica. Per inserire il Comune Fiscale occorre cliccare sul link "Comune Fiscale" e nella successiva maschera ricercare il comune e selezionarlo

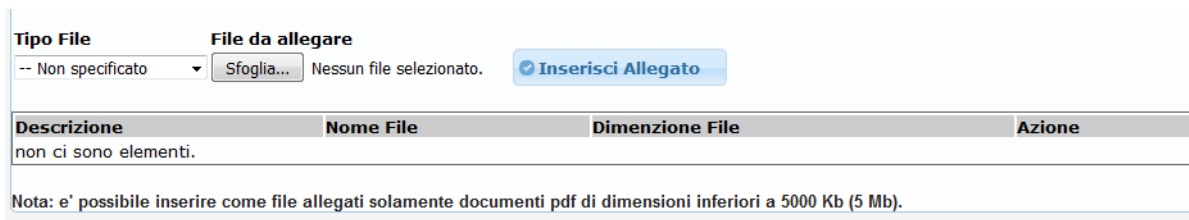
Quindi, deve essere indicato il conto corrente su cui si vuole l'accredito del rimborso qualora spettante. Sono possibili tre diverse alternative:

- Conto corrente Bancario (visualizzato nell'immagine riportata a fianco)
- Conto corrente Postale
- Conto corrente Estero

Nel caso delle prime due tipologie, devono necessariamente essere inseriti tutti i 27 caratteri di cui è composto l'IBAN e l'intestazione del conto. Il sistema effettua in automatico il controllo della correttezza formale dell'IBAN inserito.

L'ultima parte da compilare è quella relativa agli allegati da caricare contestualmente alla domanda. Per ogni richiesta di finanziamento è obbligatorio caricare tutte le ricevute di pagamento comprovanti le spese sostenute per il corso. Inoltre è possibile inserire facoltativamente l'attestato di abilitazione del corso sostenuto. Per caricare i file PDF delle ricevute di pagamento e dell'attestato è sufficiente specificare il Tipo File tramite l'apposito elenco, premere il pulsante "Sfoggia" per selezionare il file dal proprio PC e quindi premere il pulsante "Inserisci Allegato".

Gli allegati caricati sono elencati nella tabella presente in fondo alla pagina. È possibile in ogni momento annullare il caricamento di un documento cliccando sul pulsante "Elimina" che compare accanto al nome del documento nella colonna "Azione".



The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there are two labels: "Tipo File" and "File da allegare". Below "Tipo File" is a dropdown menu with "-- Non specificato" selected. To the right of the dropdown is a "Sfoggia..." button. Further right, the text "Nessun file selezionato." is displayed. A blue button labeled "Inserisci Allegato" is positioned to the right of the text. Below these elements is a table with the following structure:

Descrizione	Nome File	Dimensione File	Azione
non ci sono elementi.			

At the bottom of the interface, there is a note: "Nota: e' possibile inserire come file allegati solamente documenti pdf di dimensioni inferiori a 5000 Kb (5 Mb)."

Verifica delle informazioni e invio della domanda

Inserite tutte le informazioni richieste, compresi gli allegati obbligatori, è possibile procedere con l'invio della domanda cliccando sul pulsante "Avanti" presente nella parte alta della pagina web.

La successiva pagina presenta due pulsanti, il primo per visualizzare il riepilogo della domanda di rimborso in un file PDF (utile, ad esempio, per verificare i dati inseriti), il secondo che consente di arrivare alla pagina di salvataggio vera e propria. Alla pagina di salvataggio si arriva anche cliccando ancora una volta sul tasto "Avanti" presente in alto nella pagina web.

Riepilogo richiesta di finanziamento

Visualizzare la richiesta di finanziamento per controllare che i dati presenti sui documenti siano conformi a quelli inseriti.

[Riepilogo Richiesta](#)

[Salva richiesta di finanziamento](#)

La pagina finale del servizio riporta due campi:

- **“Email Notifica”**: questo campo facoltativo deve essere utilizzato per indicare l’indirizzo email **non certificata** su cui si vuole ricevere la notifica di avvenuta presa in carico della domanda. Viene automaticamente valorizzato con l’indirizzo email presente nell’anagrafica istituzionale. Nel caso in cui non sia presente in anagrafica un indirizzo email oppure se si vuole ricevere la documentazione presso un altro indirizzo email, è possibile inserire nel campo un altro indirizzo email. Questo nuovo indirizzo non viene salvato nell’anagrafica istituzionale. È consigliato tenere aggiornati i propri contatti registrati nell’anagrafica istituzionale, accedendo all’apposito servizio online di variazione anagrafica disponibile nell’area riservata.
- **“Pin Completo”**: in questo campo deve essere inserito il codice PIN di 16 lettere, obbligatorio per la conferma del salvataggio.

Salva

Di seguito vengono riportati gli indirizzi email ai quali verrà spedita l'email di notifica dell'operazione effettuata con in allegato i documenti generati.

Email Notifica	<input type="text"/>
Pin Completo	<input type="text"/>

[Salva](#)

Per inviare definitivamente la domanda è sufficiente inserire il proprio PIN e quindi cliccare sul tasto “Salva”.